



## BORANG TEMPAHAN RUANG GUNASAMA

1. Borang ini hanya sah untuk tempahan ruang gunasama dan peralatan di bawah jagaan JPP.	2. Pemohon hendaklah mengisi <b>BAHAGIAN (A)</b> sahaja.
3. Tempahan bagi: i. ruang guna sama hendaklah dibuat sekurang-kurangnya <b>3 HARI BEKERJA</b> dan; ii. peralatan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya <b>5 HARI BEKERJA</b> .	4. JPP hanya menyediakan peralatan di perkara II. sahaja. Pemohon-pemohon yang memerlukan peralatan tambahan perlu meminta kebenaran meminjam dari Pusat Tanggungjawab (PTJ). Pelan susun atur ruang hendaklah dikemukakan bersama (jika perlu).
5. Borang yang lengkap diisi hendaklah difakskan ke talian 04-928 2244 atau dihantar terus ke Unit Harta Benda dan Kemudahan (UHBK), JPP.	6. Sebarang pertanyaan sila hubungi UHBK, JPP di talian berikut: 04-928 2188 (Pn. Nor Shawira Bakar/shawira@uum.edu.my)/ 04-928 2185 (En. Mohamad Azrol Khalim/azrol@uum.edu.my).

### BAHAGIAN A (Diisi oleh pemohon)

#### I. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : .....

Jawatan : ..... No. Pekerja : .....

PTJ/DPP : ..... No. Matrik : .....

Tel. (P) : ..... H/P : ..... E-mel : .....

Program/ Majlis : .....

VIP : ..... (Sekiranya ada)

Tarikh : ..... hingga .....

Masa : ..... hingga .....

#### II. MAKLUMAT KEPERLUAN

RUANG	
Dewan Mu'adzam Shah Dewan Tan Sri Othman Teater Ekseperimen Dewan Seminar UUM CAS Auditorium UUM CAS Bilik Makan VIP, Pusat Konvensyen Dewan Seminar, <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C Pusat Konvensyen	( ) <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> DKG 1 / ..... hingga ..... DKG 2 / ..... hingga ..... DKG 3 / ..... hingga ..... DKG 4 / ..... hingga ..... DKG 5 / ..... hingga ..... DKG 6 / ..... hingga ..... Ruang Legar DKG ..... <i>Contoh: DKG 1/1 hingga 1/3</i>

PERABOT		PERALATAN SIARAYA	
Rostrum	UNIT <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Kanopi	UNIT <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Kerusi (Banquet)	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Platform	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Kerusi (Plastik)	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Lain-lain:	
Kerusi VIP	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	i. ....	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Pokok Berpasu	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	ii. ....	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Meja Panjang	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	iii. ....	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Meja Bulat	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	iv. ....	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Meja Kopi	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	v. ....	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
		PA System	UNIT <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
		Microfon	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
		Klip Mic.	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
		OHP	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
		Wayar Sambungan ( <i>Extention Wire</i> )	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
		PA Portable	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
		LCD	UNIT <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
		Hawa dingin	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
		Kipas	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
		Plug Point	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
		Lain-lain:	
		i. ....	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
		ii. ....	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
		iii. ....	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

### III. AKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku bahawa akan :

- i. Mematuhi syarat-syarat peminjaman kemudahan tempat dan peralatan yang ditetapkan oleh JPP;
- ii. Menggunakan ruang guna sama dan peralatan dengan baik serta mengembalikannya pada tarikh dan masa yang ditetapkan dalam keadaan yang baik;
- iii. Bertanggungjawab terhadap keadaan, keselamatan, kehilangan atau kerosakan peralatan dan kemudahan yang berkaitan dan
- iv. Membayar denda dan ganti rugi terhadap sebarang kekotoran, kehilangan, kerosakan kemudahan serta peralatan berkaitan.

Tandatangan pemohon: .....

Tarikh: .....

*\* Sekiranya pelajar hendaklah disahkan oleh pensyarah/pegawai penaung aktiviti berkenaan*

PENSYARAH		PEGAWAI PTJ	
Tandatangan :	.....	Tandatangan :	.....
Nama dan cop jawatan :	.....	Nama dan cop jawatan :	.....
Tarikh :	.....	Tarikh :	.....
Tel.(P):.....	H/P:.....	Tel.(P):.....	H/P:.....

### BAHAGIAN B (Tindakan UHBK, JPP)

Diluluskan

Tidak diluluskan

Ulasan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan : .....

Nama dan cop jawatan :

Tarikh: .....