



UUM
Universiti Utara Malaysia

Unit Kenderaan,
Jabatan Pendaftar,
Universiti Utara Malaysia,
06010 UUM Sintok,
Kedah Darul Aman.
Tel: 04-928 5675 Faks: 04-928 3295

No. Siri:

BORANG TEMPAHAN KENDERAAN

1. MAKLUMAT PEMOHON (DIISI OLEH PUSAT TANGGUNGJAWAB)			
Nama			
Jawatan			
Pusat Tanggungjawab	Telefon:	Faks:	
	Telefon Bimbit:	E-Mel:	

2. MAKLUMAT PENGGUNAAN KENDERAAN (DIISI OLEH PUSAT TANGGUNGJAWAB)					
Kenderaan	Jenis:			Bilangan Pengguna:	
Tujuan Penggunaan					
Pengguna	Nama		Jawatan		Lokasi Bertolak
Butir Perjalanan	Tarikh		Masa		Destinasi
Tandatangan & Pengesahan	Tandatangan Pemohon			Pengesahan Ketua PTJ (Tandatangan & Cap)	
	Tarikh:			Tarikh:	

3. MAKLUMAT KELULUSAN (UNTUK KEGUNAAN UNIT KENDERAAN)			
Lulus <input type="checkbox"/>		Tidak Lulus <input type="checkbox"/>	
Tandatangan & Cap		Jenis Kenderaan	
		Nombor Kenderaan	
Nama		Nama Pemandu	
Tarikh			

Maklumat Penting:

- Borang tempahan hendaklah diisi lengkap dan hendaklah diserahkan kepada Unit Kenderaan dalam tempoh tiga (3) hari sebelum penggunaan kenderaan.
- Kelulusan untuk tempahan yang tidak mengikut perkara 1 adalah tertakluk kepada adanya kenderaan.
- Untuk tempahan ke luar negara, sila sertakan surat kelulusan daripada Naib Canselor/Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa).
- Untuk program/aktiviti pelajar, sila kemukakan permohonan melalui Jabatan Hal Ehwal Pelajar (HEP).