



**BORANG PERMOHONAN
SKIM TABUNG KEBAJIKAN STAF
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**

A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

- i. Nama : _____
- ii. No. Pekerja : _____ iii. Jawatan : _____
- iv. Jabatan : _____

B. BUTIR-BUTIR TANGGUNGJAWAN PERMOHONAN

[Hanya untuk permohonan kategori c (v) dan (vii) sahaja. Sila kemukakan salinan slip gaji/akuan pendapatan yang disahkan].

- i. Bilangan anak/tanggung masih bersekolah : _____
- ii. Pendapatan pemohon iii. Pendapatan suami/isteri
- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Gaji dan Elaun : RM _____ | Gaji dan Elaun : RM _____ |
| Elaun Lebih Masa : RM _____ | Elaun Lebih Masa : RM _____ |
| Pendapatan lain : RM _____ | Pendapatan lain : RM _____ |
| Jumlah : RM _____ | Jumlah : RM _____ |
- Jumlah besar (ii + iii) : RM _____

C. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN (TANDAKAN ✓ DI RUANG YANG BERKENAAN)

- i. Kematian staf/ibu/bapa/suami/isteri/anak*
(permohonan perlu dikemukakan bersama salinan Sijil Kematian si mati)
- ii. Perkahwinan kali pertama (permohonan perlu dikemukakan bersama salinan Sijil Nikah)
- iii. Bersalin anak pertama (permohonan perlu dikemukakan bersama salinan Sijil Kelahiran)
- iv. Bencana alam/musibah lain* (permohonan perlu dikemukakan bersama salinan surat atau dokumen yang berkenaan daripada pihak yang berkuasa atau yang berkaitan).
- v. Sumbangan persekolahan (permohonan perlu dikemukakan bersama dengan salinan slip gaji terkini pemohon dan pasangan yang disahkan).
- vi. Sumbangan pendidikan kemasukan IPT (pengajian peringkat sijil/diploma/ijazah* - sila kemukakan salinan surat tawaran kemasukan IPT).
- vii. Sumbangan tahunan kepada anak-anak yatim.
- viii. Penyakit/kemalangan yang serius/alat sokongan/kecacatan*
(permohonan perlu dikemukakan bersama salinan surat akuan Laporan Perubatan atau dokumen sokongan lain yang berkaitan dan salinan slip gaji terkini pemohon dan pasangan yang telah disahkan). Sila nyatakan jenis sumbangan wang/subsidi bayaran perubatan/Alat sokongan/kecacatan yang diperlukan: _____

* Potong yang tidak berkenaan

D. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku segala keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

Nama : _____ Tel. Bimbit : _____

E-Mel : _____ Tel. Pejabat : _____

E. LULASAN KEPUTUA JABATAN

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

Nama & Cop Rasmi : _____

F. KEPUTUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN KEBAJIKAN

Permohonan diluluskan/ditolak/tangguh.

Setiausaha
JK Pengurusan Kebajikan

Tarikh

Pengerusi
JK Pengurusan Kebajikan

Tarikh

Pihak Pengurusan Jawatankuasa Tabung Kebajikan Staf, MKSK berhak menolak sebarang permohonan yang tidak memenuhi syarat. Sebarang pertanyaan sila hubungi Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar di sambungan 3034/3037.