



BORANG MAKLUMBALAS PELANGGAN

Butir-butir Diri Pelanggan yang memberikan maklum balas (Sekiranya tidak keberatan)

1. Nama : _____ Status: Staf
Pelajar
Lain
2. Alamat : _____
3. No. Telefon : _____ 4. No. Fax : _____

FAKULTI/JABATAN/PUSAT/INSTITUT/UNIT : _____
(Sila potong yang tidak berkaitan)

Isikan maklum balas diruang yang disediakan. Jika tidak mencukupi ruang kosong dibelakang kertas/borang ini boleh digunakan

BUTIR-BUTIR MAKLUMBALAS

Multiple horizontal lines for providing feedback details.

Tarikh : Tandatangan :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. Tarikh terima maklumbalas
2. Nama Penerima Tandatangan
Cop Rasmi
No. RUJUKAN