



BORANG FAKSIMILI

MAKLUMAT PENERIMA

KEPADA: _____

JABATAN/PUSAT PENGAJIAN: _____

NO FAKSIMILI: _____

NO TELEFON (HP)/(P): _____

MAKLUMAT PENGIRIM

DARIPADA: _____

NO STAF: _____

JABATAN/PUSAT PENGAJIAN: _____

NO TELEFON (HP) /(P): _____

BUTIRAN KIRIMAN

PERKARA: _____

PESANAN: _____

TARIKH: _____

*sila maklumkan sekiranya jumlah mukasurat tidak mencukupi seperti tercatat pada borang faksimili